

A

PRO SILVA HUNGARIA

ALAPSZABÁLYA

(The constitution of Pro Silva Hungary)

A jelen Alapszabály a PRO SILVA HUNGARIA 2024. október 22. napján tartott Közgyűlésén hozott határozatok alapján hatályos rendelkezésekkel elfogadott szöveget tartalmazza a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), illetve a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) rendelkezéseinek megfelelően.

A PRO SILVA HUNGARIA (a továbbiakban: PRO SILVA, vagy Egyesület) az alapelveit elfogadó, céljai eléréséért közvetlen ellenszolgáltatás nélkül tevékenykedő természetes és jogi személyek társadalmi szervezete.

Tevékenységet az Alapszabályban és mellékleteiben foglaltak szerint végzi.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A PRO SILVA neve, székhelye, működési területe, pecsétje és jelvénye.

- 1.1. A társadalmi szervezet neve: PRO SILVA HUNGARIA
Rövid neve: PRO SILVA
- 1.2. A PRO SILVA székhelye: 1021 Budapest, Budakeszi út 91.
- 1.3. A PRO SILVA működési területe: MAGYARORSZÁG
- 1.4. A PRO SILVA pecsétje:

Körmezőben stilizált vegyeskorú, elegyes lomberdő "PRO SILVA HUNGARIA" körfelirattal.
- 1.5. A PRO SILVA jelvénye:

Fehér körmezőben zöld stilizált vegyeskorú, elegyes erdő peremén fehér betűkkel "PRO SILVA HUNGARIA" körfelirat.

2. A PRO SILVA célja

- 2.1. Az erdőnek az élővilágban betöltött szerepéhez illő közgondolkodás és cselekvés elősegítése.
- 2.2. Kiemelten az erdészeti tevékenység területén olyan szemlélet és olyan erdőgazdálkodás szorgalmazása, amely a természetes (természetközeli) erdők strukturális, vizuális és biológiai sokféleségének a lehető legteljesebb megközelítése mellett törekszik az értékes faanyag és egyéb termék fenntartható, gazdaságos megtermelésére, a folyamatos erdőborítás meglétén és a termőhelyi adottságokon nyugvó, természetes folyamatok felhasználásán keresztül.
3. A PRO SILVA céljainak megvalósításáért az alábbi területeken fejti ki tevékenységét
 - 3.1. Az erdei ökoszisztémákban uralkodó természeti törvények és természetes folyamatok, valamint a folyamatos erdőborítást biztosító erdőgazdálkodás terén szerzett tapasztalatok megismerésének, értékelésének és alkalmazásának elősegítése, a szükséges új ismeretek megszerzésének kezdeményezése, támogatása.
 - 3.2. Meggyőző, követendő példaként – a Pro Silva által támogatott erdőgazdálkodást – mindenki számára bemutatható minta- és referenciaterület-hálózat kialakításának, bemutatásának előmozdítása.

- 3.3. A folyamatos erdőborítást biztosító erdőgazdálkodással kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok elterjesztését célzó szakmai tanulmányutak, tapasztalatcserék, bemutatók és egyéb rendezvények szervezése, valamint rendszeres, tevékeny részvétel és közreműködés más szervezetek hasonló rendezvényein.
- 3.4. A kutatás és szakoktatás ösztönzése az erdei ökoszisztéma összehangolt, teljes körű tanulmányozására.
- 3.5. A folyamatos erdőborítást biztosító erdőgazdálkodást szolgáló jogi- és közgazdasági környezet kialakításának elősegítése, a jogalkotók és a hatóságok politikai és egyéni érdektől mentes, nyílt támogatása révén.
- 3.6. Tevékeny segítségnyújtás az erdőtulajdonosok, erdőgazdálkodók, gyakorló erdészek és erdőrajongók kezdeményezéseikhez, munkáihoz.
- 3.7. Kölcsönös kapcsolat kiépítése és fenntartása mindazokkal, akiknek meggyőződése, hogy szükség van erdeink állékonyosságának és sokoldalú igényt kielégítő képességének növelésére.
- 3.8. Rendszeres kapcsolattartás és aktív együttműködés a PRO SILVA EUROPE szövetséggel és nemzeti szervezeteivel.
- 3.9. Kiterjedt tudatformáló PR (közönségkapcsolati) tevékenység.
- 3.10. Tervezés, tanácsadás, oktatás, szervezés a tevékenységi kör teljes területén.
- 3.11. Széleskörű együttműködés a társtudományok képviselőivel és azok szervezeteivel.
- 3.12. A folyamatos erdőborítást biztosító erdőgazdálkodás alapfeltételének minősülő harmónia megőrzésének, ill. visszaállításának elősegítése az erdő egésze és az antropogén hatásra túlszaporodott nagyvadállomány között.
- 3.13. Az élő természet, ezen belül az erdők védelmének elősegítése.

4. A PRO SILVA jogi alapja

- 4.1. A PRO SILVA szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.
- 4.2. A PRO SILVA vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 4.3. A PRO SILVA közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, támogatást tőlük nem fogad el és részükre nem nyújt, országgyűlési és megyei önkormányzati képviselőt nem állít, és nem támogat.
- 4.4. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait írásban rögzíti. Határozatait az érintettekkel írásban közli, és a honlapján (<https://prosilva.hu/>) nyilvánosságra hozza.

- 4.5. A PRO SILVA működéséről, éves költségvetéséről és szolgáltatásainak igénybevételi módjáról évente egy alkalommal a honlapja, vagy a sajtó útján tájékoztatja a közvéleményt.
- 4.6. A PRO SILVA működésével kapcsolatban keletkezett irataiba bárki betekinthez, azokat az irattárazás helyszínén (Egyesület székhelye) tanulmányozhatja. Ez iránti igényt a PRO SILVA elnökének szóban, vagy írásban kell jelezni, aki 10 napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban egy elnökségi tag jelenlétében biztosítja a betekintést. Az iratbetekintés során lehetővé kell tenni a közérdekű adatok megismerését, ugyanakkor biztosítani kell a személyes adatok védelmét az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. CXII. tv. rendelkezései szerint.

II. TAGSÁG

1. Az Egyesület tagsága, a tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az Egyesület erre jogosult szerve általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesület alapító tagjai azon személyek, akik létrehozták a szervezetet. Jogállásuk alapján az alapító tagok is rendes tagok, így ahol az Alapszabály rendes tagot említ, ott azon az alapító tagokat is érteni kell.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az Egyesületnek rendes, valamint pártoló tagjai lehetnek.

2. A rendes tagság

- 2.1. Az Egyesület rendes tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki/amely
- nyilatkozik a belépési szándékról;
 - elfogadja az Egyesület célját (céljait);
 - a létesítő okirat alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja és
 - az Egyesület Elnöksége taggá választ.
- 2.2. Az Egyesület rendes tagja
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
 - választhat és választható az Egyesület szerveibe;
 - köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
 - nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.

3. A pártoló tagság

- 3.1. Az Egyesület pártoló tagjává olyan magyar és külföldi természetes vagy jogi személy válhat, aki/amely
- az Egyesület pártoló tagja kíván lenni;
 - az Egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen, anyagi, szakmai, erkölcsi eszközökkel, vagy más módon támogatni kívánja és
 - akit az Egyesület Elnöksége pártoló taggá választ.

- 3.2. Az Egyesület pártoló tagja
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
 - köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek;
 - nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.

4. A tagsági viszony megszűnése

- 4.1. A tagsági jogviszony megszűnik
- a tag kilépésével;
 - a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - a tag kizárásával;
 - a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- 4.2. Kilépés: A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- 4.3. A tagsági jogviszony felmondása: ha tag nem felel meg az Alapszabályban foglalt feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

A tagdíj nem fizetése esetén csak abban az esetben lehet a tag tagsági jogviszonyát felmondania az Elnökségnek, ha előtte az Elnökség írásban, igazolható módon, 30 napos póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, valamint az elmaradás okának igazolási lehetőségére történő figyelmeztetéssel felhívta a tagot a tagdíj megfizetésére, azonban a póthatáridő is eredménytelenül telt el.

- 4.4. A tag kizárása: a tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát, vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, az Alapszabályban foglalt szabályoknak megfelelően.

A kizárandó tagot legkésőbb a kizárára irányuló kezdeményezés átvételétől számított 30 (harminc) napon belül tértivevényes levélben értesíteni kell a folyamatban lévő eljárásról, illetve az annak alapjául szolgáló okokról azzal, hogy szóban és írásban előadhatja a védekezése alapjául szolgáló tényeket bizonyítékai megjelölésével. A tagnak a védekezése alapjául szolgáló tények előadására és bizonyítékok megjelölésére legalább az eljárás megindításáról értesítő postai küldemény átvételétől számított 15 (tizenöt) napos határidőt kell biztosítani. Amennyiben az eljárás alá vont a nyilatkozatát szóban adja elő, arról az eljáró szerv jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a kizárandó tag a megadott határidőben nem nyilatkozik és nem is menti ki magát, ezt úgy kell tekinteni, hogy a kizárára irányuló eljárás alapjául szolgáló okkal egyetért. Erről őt az eljárás megindításáról szóló értesítésben kifejezetten tájékoztatni kell. Az érintett tagot mindvégig, azaz az eljárás megindításáról való tudomásszerzéstől kezdve megilleti a meghallgatáshoz való jog és a védekezés joga, de az érintett tag a kizárási kérdésben a Közgyűlésen nem szavazhat. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalától számított 3 (három) napon belül tértivevényes levélben is közölni kell az érintett taggal. A kizárási határozat ellen fellebbezésnek helye nincsen.

- 4.5. A tag törlése a tagnyilvántartásból: A tagot a tagnyilvántartásból az Egyesület tagjai közül törölni kell halála, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén.

5. A tagok jogállása és kötelezettségei

- 5.1. Az egyesületi tag jogállása

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, a különleges jogállású tagság eltérő jogait és kötelezettségeit az Alapszabály határozza meg.

A tag tagsági jogait személyesen, vagy képviselőn keresztül gyakorolhatja. A képviselőnek adott meghatalmazás akkor érvényes, ha azt legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalták.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

- 5.2. Az Egyesület rendes tagjának jogai és kötelezettségei:

- részt venni a PRO SILVA rendezvényein, minden közös döntésre bocsátott kérdésben véleményt nyilvánítani, illetve - szavazati jogosultság esetén - dönteni;
- a PRO SILVA céljainak elérése érdekében bármelyik szerve elé javaslatot előterjeszteni;
- tájékoztatást kérni és kapni a PRO SILVA mindennemű tevékenységéről, működéséről és anyagi helyzetéről;
- a PRO SILVA információs anyagát és minden más eszközét - az erre a célra külön megállapított szabályok szerint - igénybe venni és használni;
- a tagsági viszony alapján járó minden kedvezményt az egyenlő jogok alapján igénybe venni;
- kérni a PRO SILVA támogatását szakmai munkájának, javaslatainak és eredményeinek ismertetéséhez;
- a PRO SILVA támogatását kérni szaktanulmányok folytatásához, továbbá szakmai előadáshoz és publikáláshoz;
- a Közgyűlés napirendi pontjaira vonatkozó javaslatot tenni az Elnökség részére legkésőbb a Közgyűlés meghirdetett időpontja előtt két nappal;
- a tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- a jogszabályban foglalt feltételeknek való megfelelés esetén az Egyesület bármely tisztségére választható;
- jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába, amennyiben ez személyiségi jogokat, illetve az Egyesület gazdasági érdekeit nem sérti;
- köteles tagdíjat fizetni;
- köteles betartani az Alapszabály rendelkezéseit;
- köteles betartani a Közgyűlés határozatait;
- köteles betartani az Elnökség határozatait;

- köteles az értesítési címéről, vagy annak változásáról az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatni;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5.3. Az Egyesület pártoló tagjának jogai és kötelezettségei:

- a pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, kötelezettsége e vállalt hozzájárulásukat teljesíteni;
- a Közgyűlésen tanácskozási joggal jogosult részt venni,
- a pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható, szavazati joggal nem bír, illetve nem vehet részt a vezető tisztségviselők megválasztásában;
- jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét
- köteles az értesítési címéről, vagy annak változásáról az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatni.

5.4. Tagdíj

Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján, illetve bankkártyás fizetéssel megfizetni.

A rendes tagok éves tagdíjának összege 6.000 Ft.

A pártoló tagok, a nyugdíjasok és a diákok kedvezményes tagdíj fizetésére kötelesek, amelynek összege a mindenkor tagdíj összegének 50 %-a, azaz ötven százaléka. Az egyéb vagyoni hozzájárulást fizető pártoló tag tagdíjat nem köteles fizetni.

III. A PRO SILVA SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A PRO SILVA szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- felügyelőbizottság,
- Bizottságok.

1. KÖZGYŰLÉS

1.1. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. A Közgyűlés üléseit az Egyesület székhelyén, vagy a meghívóban megjelölt helyen tartja. A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az Alapszabály módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

- a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés és az éves munkaterv elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

1.3. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, ha azt a rendes tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri, vagy a vezető tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, illetve a jelen Alapszabályban meghatározott esetekben. Az Egyesület tagjai az Egyesület közgyűlésének ülésén tagságukból eredő jogukat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel (pl. online videohívás) is gyakorolhatják, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkezők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható.

A Közgyűlés összehívására az Elnökség jogosult.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A meghívóban jelezni kell, hogy a Közgyűlés megtartására hagyományos módon, vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kerül sor. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívót a Közgyűlés napját legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően kell a tagokhoz igazolható módon megküldeni az Elnökségnek megküldött elérhetőségeikre. A meghívás során a meghívó kiküldésétől számított legalább 5 (öt) napot biztosítani kell arra, hogy a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhessék, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a

napirend kiegészítésének tárgyában. A napirendi pontok kiegészítésére irányuló javaslatok elfogadása esetén a kiegészített napirendi pontokat az azokról szóló döntés meghozatalától számított legkésőbb 3 (három) napon belül igazolható módon kell közölni a tagokkal.

A Közgyűlést írásban kell összehívni: személyes kézbesítéssel, postai úton, vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre igazolható módon megküldött meghívóval, a napirend közlésével.

Hagyományos módon megtartott Közgyűlés esetén az Egyesület tagjai szabadon dönthetnek saját részvételük módjáról, azaz, hogy a Közgyűlésen személyesen, vagy elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kívánnak részt venni. Amennyiben a Közgyűlés megtartására a meghívó szerint elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével kerül sor, az azon való részvételre is csak elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével van lehetőség. Azok a tagok, akik a hagyományos módon megtartott Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével szeretnének részt venni, e szándékukat legalább három nappal az ülés napja előtt be kell jelenteniük az Elnöknek. Az Elnök a bejelentés alapján megvizsgálja az egyértelmű azonosítás és a kölcsönös kommunikáció lehetőségét és az ülés előtt értesíti a tagot, hogy engedélyezi-e az elektronikus hírközlő eszköz használatát. Azokat a tagokat, akik e szándékukról az egyesület elnökét határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen vesznek részt.

1.4. A Közgyűlés határozatképessége, döntési rendje

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (személyesen, vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével) részt vesz.

Ha a Közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult (személyesen, vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével) jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Olyan kérdésben, amelyről az Alapszabály szerint titkos szavazást kell tartani, elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével csak abban az esetben hozható határozat, amennyiben annak során a szavazás titkossága is biztosítható.

Olyan személyek részére, akik nem tagjai az Egyesületnek, az Egyesület a hagyományos módon megtartott Közgyűlés meghirdetett helyszínén biztosít lehetőséget a személyes részvételre.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – ha az Alapszabály vagy jogszabály máshogy nem rendel – az ülés levezető elnöke aláírásával hitelesít.

A Közgyűlés üléseinek kezdetén a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítő és a két szavazatszámoló személyének megválasztása tárgyában hoz határozatot, a jelenlévő tagok szótöbbségével.

A Közgyűlés döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Amennyiben a legfeljebb kétszer megismételt szavazás is Szavazategyenlőséget eredményez a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Titkosan, írásbeli szavazással dönt a Közgyűlés az Elnök és az Elnökség tagjainak megválasztásáról, valamint a tag Egyesületből való kizárásáról, illetve a szavazásra jogosultak egyharmadának javaslatára bármely fontos kérdésben.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Közgyűlés helyét és időpontját, a napirendi pontokat, a határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők megválasztását és nevét, az elhangzottakat, a döntések tartalmát, idejét és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát.

A határozatok meghozatalát követően a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti a határozatokat a Közgyűlés előtt.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Közgyűlés az Egyesület beszámolóját a tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozatával hagyja jóvá.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új Elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

A Közgyűlés határozatait a határozatok tárában közzé kell tenni.

1.5. A Közgyűlés határozathozatalának rendje

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az Egyesület erre kijelölt tagja írja alá. A Közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani és azokat az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

Azon tag részére, aki az egyesületi szerv ülésén elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vesz részt, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvvezető készíti el, és azon a tag saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie.

A jogi személy erre kijelölt vezető tisztségviselője vezeti le a döntéshozó szerv ülését és készíti el a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. A jegyzőkönyvet az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá.

1.6. A megismételt Közgyűlés

Megismételt Közgyűlést kell tartani, ha a Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlésen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg. A megismételt Közgyűlés a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt Közgyűlés időpontját és helyét a meghívó tartalmazza. A megismételt Közgyűlést leghamarabb az eredeti Közgyűlési meghívóban az eredeti Közgyűlés napjára, legkésőbb az eredeti közgyűlés napját követő tizenötödik napra lehet összehívni. A megismételt Közgyűlés tag kizárásáról, egyesület más egyesülettel való egyesüléséről, szétválásáról csak akkor határozhat, ha azon a tagok több mint fele részt vesz.

Az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntés megismételt Közgyűlésen nem hozható.

1.7. A szavazati jog gyakorlásának feltételei

A Közgyűlés határozatainak meghozatalakor nem szavazhat az,

- akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nemtagja, vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2. ELNÖKSÉG

Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói.

Az elnökség 11 (tizenegy) tagból áll, tagjai az Elnök, valamint tíz további elnökségi tag. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

Az Alapszabály felhatalmazása alapján a vezető tisztségviselői pozíciót betölthetik az Egyesület természetes személy tagjain túl az Egyesületben tagként részt vevő nem természetes tagok képviselőjére jogosult természetes személyek is.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, vagy az elnök kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésén a tagok legalább fele részt vesz. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyekben jogszabály, vagy belső szabályzat egyhangú vagy minősített többségű határozathozatalt ír elő. A határozathozatal során minden Elnökségi tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet vezet, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. Az Elnökség döntéseiről határozatot hoz, határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában.

A vezető tisztségviselők megbízatása 4 évre szól.

A vezető tisztségviselőket az egyesület rendes tagjai közül kell választani.

Az Elnökség a szükséghez képest – de évente legalább három alkalommal – ülésezik, amelyet az elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnökség ügyrendje szerint kijelölt elnökségi tag hív össze. Az Elnökség ülésein elektronikus hírközlő eszköz útján való részvétel szabályait az Elnökség ügyrendje tartalmazza. Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az elnök, vagy az ülést levezető elnök zárt ülést rendelhet el személyi jogok védelme, stratégiai döntések, nemzetközi ügyek, pályázatok ügyében történő döntés érdekében. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni, úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 (nyolc) napnak el kell telnie. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az összes elnökségi tag elfogadja a rövidebb értesítési határidővel meghirdetett elnökségi ülés időpontját. A meghívó elküldése történhet postai úton, telefaxon, vagy e-mailben. Az elnökségi tagokkal a napirend közlése mellett igazolható módon kell közölni az ülések helyét és idejét is. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt szervet, vagy személyt az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

2.1. Az Elnökség feladatai:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;

- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- jogszabálytervezet, támogatási szabályrendszer véleményezése, vagy a PRO SILVA alapelveit és a társadalom szélesebb rétegeit érintő egyesületi álláspont kialakítása során a tagság részére véleményezési lehetőség biztosítása;
- az Elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- a tag felvételéről való döntés;
- az Egyesület egészére vonatkozó szabályzatok kiadása;
- az Egyesület szervezeti egységeire vonatkozó szabályzatok jóváhagyása;
- az Egyesület munkatervére vonatkozó javaslat kidolgozása;
- az Egyesület más szervezetekkel történő nemzetközi és országos szintű együttműködés jóváhagyása;
- bizottság létesítése;
- bizottság vezetőségének, illetve működésének a felfüggesztése;
- az Egyesület alkalmazottait irányító ügyvezető kinevezése;
- alapítvány, gazdasági társaság létesítése, illetve döntés ez utóbbi végelszámolással történő megszüntetéséről;
- országos programok, kampányok és akciók jóváhagyása;
- a PRO SILVA várományos (PS-V) és PRO SILVA bemutató (PS-B) mintaterületek nyilvántartásba vétele, illetve törlése;
- a PRO SILVA kísérleti (PS-K) mintaterületek nyilvántartásba vétele, illetve törlése.

2.2. A Közgyűlés összehívása

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Az előbbieken alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.3. Az elnökségi tagság megszűnése

Az elnökségi tagság megszűnik a tisztségről való lemondással; visszahívással; a határozott idő lejártával, a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével; a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; valamint a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A lemondást az Elnökség ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni kell, vagy írásban, igazolható módon kell közölni.

Ha az Elnökség tagjai közül a tagok valamelyikének elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

2.4. Az Elnökség tagjai

név: Keresztes György elnök
anyja neve: Bokor Márta Erzsébet
lakóhelye: 8220 Balatonalmádi, Liszt Ferenc utca 16.

név: dr. Csépanyi Péter Albert
anyja neve: Szabó Mária Magdolna
lakóhelye: 2000 Szentendre, Radnóti sétány 6. 1. lph. fsz. 1a.

név: Dénes Margit
anyja neve: Székelyi Margit
lakóhelye: 2025 Visegrád, Nap utca 1.

név: Frank Tamás
anyja neve: Dupcsák Mária Ibolya
lakóhelye: 3332 Sirok, Béke utca 2.

név: Horváth Iván
anyja neve: Oravecz Terézia
lakóhelye: 8315 Gyenesdiás, Petőfi Sándor utca 22.

név: Kondor István
anyja neve: Márk Mária
lakóhelye: 3396 Kerecsend, Berekerdő Erdésház 1.

név: Laczkó Péter
anyja neve: Fejti Rózsa
lakóhelye: 3996 Füzér, Árpád út 32.

név: Lapos Tamás
anyja neve: Radics Anna Ilona
lakóhelye: 2000 Szentendre, Csalogány utca 4-6.

név: dr. Ódor Péter
anyja neve: Kovács Gabriella
lakóhelye: 1135 Budapest, Szent László út 84. I. em. 3.

név: Ripszám István
anyja neve: Trábert Katalin
lakóhelye: 7741 Nagykozár, Petőfi utca 35.

név: dr. Standovár Tibor

anyja neve: Gárdonyi Vera
lakóhelye: 2100 Gödöllő, Egyetem tér 10.

Az Elnökség a tisztségek elosztásáról és az azokhoz rendelt feladatokról az ügyrendjében meghatározottak szerint dönt.

2.5. Az Egyesület elnöke

Az elnök jogosult az Elnökséget bármikor összehívni, de köteles ezt legalább évente három alkalommal megtenni. Az Elnökség összehívására írásban, igazolható módon, vagy rövid úton telefonon, illetve elektronikus levélben kerülhet sor.

Az elnök köteles összehívni az Elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az Elnökség hatáskörébe tartozik.

Az elnök feladatai:

- az Elnökség munkájának koordinálása;
- az Elnökség üléseinek összehívása, a napirendre vonatkozó javaslattétel;
- előkészíti az Elnökség üléseit, a közgyűlést, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról;
- az Egyesület önálló képviselője;
- az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
- rendszeresen beszámol az Elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkájáról;
- az Egyesület ügyviteli tevékenységét ellátja, illetve gondoskodik az ügyvitel folyamatosságáról;
- felelős az Egyesület ügyviteli és pénzügyi rendjéért;
- felel az Egyesület gazdasági ügyeinek folyamatos végrehajtásáért;
- önállóan gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot és az utalványozási jogot;
- mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a közgyűlés, vagy az elnökség megbízza.

Az elnök határozott feladatok elvégzésére, azok során az Egyesület képviselőjére megbízhatja az elnökség tagját.

Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökség két tagja – az Elnökségtől kapott eseti meghatalmazással - helyettesítheti.

Az Elnök az alábbi esetekben hívható vissza:

- ha bármilyen oknál fogva három hónapot meghaladóan akadályoztatva van a tisztségének ellátásában vagy
- ha a bíróság jogerősen megállapítja a bűnösségét valamely szándékosan elkövetett bűncselekmény elkövetésében.

Az Egyesületet az elnök önállóan és általános terjedelemben jogosult képviselni. Az Egyesület cégjegyzése akként történik, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez az elnök önállóan csatolja névalírást az aláírási címpéldány szerint.

Az Elnökség az elnök akadályoztatása esetén, ad hoc jelleggel, vagyis egy meghatározott ügyben együttes aláírási joggal meghatalmazást adhat a képviselő ellátására két elnökségi tagnak.

3. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

3.1. A Felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

A jelen Alapszabályban meghatározottak szerint az Elnökségtől elkülönült háromfős Felügyelőbizottság létrehozására kerül sor. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 4 éves határozott időtartamra szól.

A Felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrend meghatározása körében a Felügyelőbizottság maga határoz az üléseinek összehívására jogosult személyről, az ülések helyéről, a napirend közlésének módjáról, az ülésekre meghívandó személyekről.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület vezető tisztségviselőitől jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagokat a Közgyűlés választja. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület elnökéhez intézi.

3.2. A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

A Felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelőbizottság határozatképes, ha azon a tagok legalább fele részt vesz. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben a Felügyelőbizottság ülésén csak két tag vesz részt, döntés kizárólag egyhangúlag hozható. A határozathozatal során minden felügyelőbizottsági tag 1 (egy) szavazattal rendelkezik. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet vezet, amelyet a tagok írnak alá. A Felügyelőbizottság döntéseiről határozatot hoz, határozatait közzé kell tenni a határozatok tárában.

3.3. A Felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy, az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet, vagy az ügyvezető szervet a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3.4. A Felügyelőbizottság tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke és két tagja:

név: Bakó Csaba

anyja neve: Berta Anna

lakóhelye: 9700 Szombathely, Vályi Péter utca 31.

név: Reményfy László

anyja neve: Zsigmond Katalin

lakóhelye: 8291 Nagyvázsony, Kertalja utca 73.

név: Barton Zsolt

anyja neve: Sárdi Erzsébet Mária

lakóhelye: 2623 Kismaros, Szuttai dűlő, 008380

4. A PRO SILVA BIZOTTSÁGAI

Egy-egy feladat elvégzésére, megszervezésére, álláspont kialakítására az Elnökség állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az Elnökség a bizottság megalakításakor meghatározza a bizottság feladatkörét és működési szabályait.

Amennyiben a bizottság működésére már nincs szükség, vagy a PRO SILVA alapszabályával és célkitűzéseivel ellentétes álláspontot képvisel, akkor azt az Elnökség megszünteti.

IV. A PRO SILVA VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A PRO SILVA vagyonának forrása:
 - a tagok által fizetett tagdíj;
 - állami támogatás;
 - a hazai és külföldi szervezetektől, magánszemélyektől származó támogatás,
 - hagyaték;
 - a PRO SILVA szakmai tevékenységének jövedelme;
 - a PRO SILVA vagyonának hozadéka;
 - egyéb bevételek.
2. A PRO SILVA a pénzeszközeivel történő gazdálkodására éves költségvetést készít. A költségvetés elkészítéséről és előterjesztéséről az Felügyelő Bizottság javaslata alapján a az Elnökség ügyrendje szerint kijelölt elnökségi tag gondoskodik, azt a Közgyűlés hagyja jóvá. A költségvetés végrehajtását az Felügyelőbizottság folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi.

A PRO SILVA gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat(ok) tartalmazzák, amelyeket az Elnökség készít el.

A PRO SILVA vagyona fel nem osztható és el nem ajándékozható.

A PRO SILVA tartozásaiért saját vagyonának erejéig felel.

A PRO SILVA a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a PRO SILVA által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

V. A PRO SILVA KIADVÁNYAI, ARCHÍVUMA

A PRO SILVA céljainak hathatós előmozdítására, A PRO SILVA tagok közötti információáramlás elősegítésére, az elméleti ismeretek gyarapítása érdekében, valamint az ország lakosságának szakszerű tájékoztatására könyveket és alkalmi kiadványokat jelentet meg.

A könyv, vagy kiadvány szerzője, vagy szerkesztője tevékenysége során köteles a PRO SILVA célkitűzéseit szolgálva szakmai igényességgel az Alapszabály előírásait és a nyomtatott művel szemben támasztott szakmai és etikai szempontokat betartani.

A kiadványok szerkesztői - abban az esetben is, ha feladatuk elvégzésére megbízást kaptak - szerkesztői tevékenységükért a törvény szerint felelősek.

A PRO SILVA működésének fontos dokumentumait archívumba rendezve őrzi meg.

VI. A PRO SILVA KITÜNTETÉSEI

Céljai elérése érdekében kiemelkedő munkát végző tagok munkájának elismerésére a PRO SILVA kitüntetéseket alapíthat. A kitüntetésekről és azok adományozási szabályairól a Kitüntetési Szabályzat rendelkezik.

Kitüntetés alapítására a Közgyűlés jogosult az Elnökség javaslata alapján.

A Fegyelmi Bizottság megvonhatja a kitüntetést attól, aki súlyosan vét a PRO SILVA alapelvei ellen.

VII. Az Egyesület megszűnése

1. Az egyesület megszűnése jogutódlással:

Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

1.1. Egyesülés

Az Egyesület más egyesületekkel összeolvadás, vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek és egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

1.2. Szétválás

Az egyesület különválás, vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át. Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre mint jogutódra száll át.

Az Egyesület kiválással, vagy különválással úgy is szétválhat, hogy

- a kiváló tag az Egyesület vagyonának egy részével már működő egyesülethez, mint jogutódhoz csatlakozik (beolvadásos kiválás);
- a különváló tagok az Egyesület vagyonának rájuk eső részével különböző, már működő egyesülethez, mint jogutódokhoz csatlakoznak (beolvadásos különválás).

Beolvadásos kiválás és beolvadásos különválás esetén a döntéshozó szerv szétválásról szóló döntéséhez annak az egyesületnek a hozzájárulása is szükséges, amelybe a kiváló, vagy különváló tagok beolvadnak.

2. Az egyesület megszűnése jogutód nélkül:

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok, vagy alapítók kimondják megszűnését;
- az arra jogosult szerv megszünteti;
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a

megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VIII. Záró rendelkezések

1. Minden olyan vitás kérdésben, amelyről jelen alapszabály nem rendelkezik, vagy rendelkezésének értelmezése vitatott, az Alaptörvény, illetve az egyesületi jogról szóló jogszabály rendelkezései az irányadók.
2. Jelen alapszabályt a PRO SILVA 2024. október 22. napján megtartott Közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2024. október 22.

Keresztes György
elnök

Tanúk:

olvasható név

olvasható név

lakcím

lakcím

aláírás

aláírás

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának:

Budapest, 2024. október 22.

dr. Cserny Helga ügyvéd
Nagy & Cserny Ügyvédi Iroda
KASZ: 36058422